

## PROJEKTUDBUD

### Kombinationsprojektet – samarbejde mellem højskoler og erhvervsuddannelser

#### Indbydelse til projektansøgninger

Nærværende materiale indeholder orientering om og ansøgningsmateriale til landets folkehøjskoler vedr. den bevilling, som FFD har modtaget til iværksættelse af et forsøgs- og udviklingsarbejde vedr. samarbejde mellem højskoler og erhvervsuddannelser.

Materialet omhandler følgende:

- En generel orientering om projektet og om denne ansøgningsrunde.
- Gennemgang af formkrav til ansøgningen med tilhørende skema. Endvidere er der opridset en række konstruerede eksempler, der dels kan anvendes til inspiration, og dels tydeliggør de økonomiske rammer for projektet.
- Uddrag af selve ansøgningen, der ligger til grund for bevillingen fra Satspuljen.

Projektet har i efteråret 2008 været udbudt som pilotfase og udbydes nu i fuld skala.

## ANSØGNINGSMATERIALE

### 1. Indledning

Højskolerne indbydes hermed til at indsende ansøgninger om at blive en af de skoler, der deltager i samarbejdsprojektet mellem højskoler og erhvervsuddannelser i perioden 2009–2011.

Deltagende højskoler kan på baggrund af godkendte uddannelsesplaner ansøge om aktivitetstilskud i op til 480 uger i den bevilligede projektperiode. Projektperioderne er for ansøgere i maj 2009 fra august 2009–december 2010 og for ansøgere i september 2009 fra januar 2010–juni 2011. Behovet for længde af ophold er beskrevet i den enkelte elevs uddannelsesplan, dog skal et højskoleophold være på minimum 12 uger.

Der er midler til at omkring 800 elever ved projektets afslutning har indgået i projektet. Der forventes ikke indlemmet nye skoler i projektet efter foråret 2010.

Der stilles krav til ansøgningerne om forpligtende samarbejde med erhvervsuddannelsesinstitution(er) og Ungdommens Uddannelsesvejledning (herefter UU), evt. kommunen.

Projektet er iværksat af FFD med støtte fra satspuljemidlerne i regi af Undervisningsministeriet. Projektet har til formål at øge folkehøjskolernes medvirken til, at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse. Projektet løber frem til udgangen af 2011. Projektet administreres af FFD under ansvar overfor en styregruppe, se pkt. 16.

### 2. Ansøgning

Ansøgningen skal opfylde nogle betingelser for at blive godkendt. Herunder følger en beskrivelse af de væsentligste (3–16). Øvrige betingelser vil fremgå af gennemgangen af de konkrete punkter i ansøgningen.

### 3. Godkendelse

En ansøgning skal godkendes af samarbejdspartnerne. Dvs. mindst en erhvervsskole og mindst en UU skal underskrive (se nedenfor). Flere højskoler kan godt ansøge sammen. I givet fald skal projektledelsen være entydigt placeret på én af højskolerne.

### 4. Finansiering

Til dækning af udgifter i forbindelse med projektetablering og projektdrift kan der efter ansøgning ydes op til 120.000 kr. til skolen. Dette såkaldte "Grundtilskud" forventes også at dække udgifter ifm. samarbejde, møde- og konferenceaktivitet med andre skoleformer, UU og kommuner. Grundtilskuddet forventes også at dække udgifter til kontakt mellem deltagende samarbejdspartnere i den periode, der ligger udover højskoleopholdet.

Derudover ydes et ugentligt aktivitetstilskud til skolen pr. uddannelsesplan på

baggrund af faktisk afholdt aktivitet. Beløbet er fastsat til samme takst, som gives til elever med indvandrer/efterkommerbaggrund. (FL09-takst 661 kr. ugentligt). Herudover vil eleverne som normalt udløse tilskud, når de er unge uden ungdomsuddannelse og indvandrere/efterkommer. Aktivitetstilskuddet ydes i den periode, hvor eleven er tilknyttet højskolen.

**Dispensation for mindste egenbetaling:** Undervisningsministeriet har efter FFD's ansøgning givet dispensation for egenbetaling, således at den enkelte højskole, der indgår i satspuljeprojektet, efter individuel vurdering kan nedsætte egenbetalingen til under halvdelen af den af ministeriet fastsatte mindstebetaling eller helt undlade at opkræve den. Det skal anbefales, at skolen i sådanne tilfælde er omhyggelig med at få begrundet dette med henblik på efterfølgende dokumentation. Jf. om kommunalt tilskud (se hjemmesiden under kommunalt tilskud).

**Eventuel kommunal dækning af udgifter:**

Kommuner kan for dele af gruppen af unge vælge at yde tilskud til egenbetalingen, samt til lommepenge og hjemtransport uden at skulle betale det fulde driftstilskud.

**Økonomi omkring møder og kurser**

Deltagende højskoler i projektet lægger på skift hus til møder og kurser. Udgifter til forplejning afholdes af højskolen. Øvrige kursusudgifter afholdes af FFD. FFD finansierer udvikling og afholdelse af grund- og efteruddannelseskurser og netværksmøder for højskolerne og samarbejdspartnere i projektet. Rejseomkostninger, egen løn og lign. afholdes af den enkelte højskole.

**Om prissætning – elevernes egenbetaling**

Som beskrevet har Undervisningsministeriet givet mulighed for, at man efter **individuel vurdering** kan nedsætte egenbetalingen til under halvdelen af minimumsbetalingen eller helt undlade at opkræve den. Man skal derfor i hvert enkelt tilfælde konkret kunne begrunde en nedsættelse af egenbetalingen.

Dette betyder derfor, at man ikke kan markedsføre projektet med, at man generelt kan komme på højskole til nedsat pris, ligesom man derfor heller ikke kan anvende denne mulighed til at skabe en unfair konkurrence i forhold til skoler, som ikke deltager i projektet.

Det kan dog i skolens markedsføring selvfølgelig fremgå, at denne mulighed eksisterer og, at der er mulighed for, at kommunen kan yde tilskud til egenbetalingen og eventuelle lommepenge og lignende.

## 5. Udbetaling og regnskab

Aktivitetstilskuddet opnås først, når den enkelte elevs uddannelsesplan er godkendt af FFD.

Aktivitetstilskuddet udbetales kvartalsvis bagud til skolerne efter indberettet aktivitet. Der vil ikke blive krævet revisorattestering kvartalsvis, og revisionen skal derfor foregå i forbindelse med skolens ordinære årlige revision.

Bevillingens grundtilskud på max 120.000 kr. udbetales kvartalsvis forud med 30.000 kr. pr kvartal. Udbetaling af grundtilskud udover de første to kvartaler forudsætter aktivitet som beskrevet i ansøgningen, ellers en reduktion.

Det er sekretariatet, der vurderer i det enkelte tilfælde.

FFD står for den fulde administration af projektet.

## 6. Målgruppe for projektet

Målgruppen for projektet er unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse eller har afbrudt en ungdomsuddannelse. Samtidig kendetegner det den enkelte unge, at vedkommende vurderes i særlig grad at ville kunne profitere af højskolens særlige læringsrum og kostskoletilbuddet.

Ungdomsuddannelsen skal være en erhvervsuddannelse og således være udbudt på en af erhvervsuddannelsernes 12 indgange. Vær opmærksom på, at det kan ændre sig, hvilke uddannelser, der er adgangs begrænsning til.

Dags dato er der 12 erhvervsuddannelser med adgangs begrænsning. Disse kan **ikke** være en del af den unges uddannelsesplan, hvis eleven skal have støtte fra kombinationsprojektet. De 12 erhvervsuddannelser er: Veterinærsygeplejerske, mediegrafiker, fotograf, film og tv-produktionsuddannelsen, digital media, fitness instruktør, frisør, kosmetiker, sundhedssekretær, ædelsmed, beklædningshåndværker, teater-, udstillings- og eventtekniker.

Det er muligt at tage fag under 15 timers reglen ved VUC eller meritgivende fag på erhvervsskolen.

## 7. Samarbejde

Projektet sigter mod en helhedsorienteret indsats for den unge, så den unge får den nødvendige støtte og kompetenceudvikling til at kunne gennemføre en erhvervsuddannelse.

Formålet for eleven er, at

- opnå sociale og personlige kompetencer
- opleve faglig progression under højskoleopholdet indenfor bestemte erhvervsrelaterede fag og/eller relevante almene fag.

Med den unge i centrum kræves det, at højskolen har eller er ved at udvikle et godt og aktivt samarbejde med en række instanser. Deltagende højskoler er således forpligtet til at samarbejde med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU), erhvervsskolerne,

Folkehøjskolernes Forening i Danmark (FFD) og evaluator. Deltagende højskoler kan tillige med fordel etablere et formaliseret samarbejde med andre aktører i projektet (jf. punkt 8).

Forslag til indhold i en samarbejdsaftale findes på

<http://www.ffd.dk/indsatsomraader/erhvervsskolesamarbejde/generelt-om-projektet>

hvor der både er en skabelon til samarbejdets omfang, et eksempel på en samarbejdsaftale og en skabelon til elevplan (se bilag 2).

#### **a. Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU)**

UU er tværkommunalt forankret i en række centre, og har en lovmæssig forpligtelse til at forestå opsøgende vejledning for alle unge uden ungdomsuddannelse samt unge, der vurderes frafaldstruede på deres ungdomsuddannelse. Den unge har en fast tilknyttet vejleder i sit lokale UU-center.

UU-vejlederen udarbejder sammen med den unge en uddannelsesplan. Højskolevejlederen samarbejder herefter løbende med den unge og UU-vejlederen om den unges uddannelsesplan for derved at sikre, at den unge får den nødvendige støtte på højskolen og at højskoleopholdet peger fremad mod videre uddannelse.

Højskoleophold skal være beskrevet i den unges uddannelsesplan som et led på vejen til en erhvervsuddannelse.

Højskolens vejleder indgår aftale med UU-vejleder, om højskolevejleder kan følge den unge videre i erhvervsuddannelsen.

UU kan medvirke til om nødvendigt at overbevise kommunen om at yde tilskud til forløbet.

#### **Erhvervsskolerne**

Projektet er et kombinationsforløb mellem erhvervsskoler og højskoler. Der skal derfor opbygges samarbejdsaftaler mellem de enkelte højskoler og de enkelte erhvervsskoler. En mulighed er, at højskolen udvikler et tæt samarbejde med en eller to erhvervsskoler om nogle bestemte erhvervsuddannelser eller erhvervsretninger. Der skal arbejdes mod, at eleven foruden en social og personlig modning også oplever faglig progression under højskoleopholdet indenfor bestemte erhvervsrelaterede fag og/eller relevante almene færdigheder.

Samarbejdsaftalen skal omfatte det ledelsesmæssige, det vejledningsmæssige og det økonomiske samarbejde.

**Ledelse:** En aftale mellem højskolens forstander og erhvervsskolens direktør kan for eksempel omhandle hvordan samarbejdet ønskes udviklet, forpligtigelser overfor hinanden, udvikling af samarbejde til andre højskoler og erhvervsskoler,

forventninger i samarbejdsaftalen om hvordan flere kan gennemføre en erhvervsuddannelse samt fastholde frafaldstruede.

**Vejledning:** En aftale mellem højskolens vejleder og erhvervsskolens vejleder kan for eksempel være en elevplan, der sikrer den unge de bedste vilkår.

**Økonomi:** En aftale kan for eksempel indeholde, hvem der står for undervisning, udvikling af koncept, hvordan lærerne er tilknyttet kombinationsforløbet, brobygning og evt. virksomhedspraktik.

#### **b. Folkehøjskolernes Forening i Danmark (FFD)**

FFD og Højskolernes Hus er det organisatoriske midtpunkt i projektet.

Projektledelsen skal underrettes om ændringer af det beskrevne forløb.

Projektledelsen skal have:

- Uddannelsesplaner
- Samarbejdsaftaler indgået mellem deltagende parter
- Ændringer i samarbejdsaftaler

FFD's projektledelse står for:

- Godkendelse af uddannelsesplaner
- Opfølgning på samarbejdsaftaler
- Sparring og rådgivning til interessenter i projektet
- Udvikling, afholdelse og finansiering af grund- og efteruddannelseskurser og Netværksmøder for højskolerne og samarbejdspartnere i projektet.

#### **c. Styregruppe**

Styregruppens opgaver er:

- Bevilling af ansøgninger
- Klageinstans for projektet
- Varetagelse af overordnede beslutninger og retningslinjer for projektet, herunder evaluering og ændringer i økonomi. Se endvidere pkt. 16.

### **8. Andre samarbejdspartnere**

Der kan med fordel etableres et formaliseret samarbejde med en eller flere andre aktører omkring projektet.

Andre samarbejdspartnere kan fx være:

- Produktionsskoler
- andre erhvervsskoler
- andre højskoler

- private og offentlige praktikvirksomheder.

## 9. Uddannelsesplan

Der skal udfærdiges en uddannelsesplan med underskrift af elev (evt. forældre) og UU. Af uddannelsesplanen skal det fremgå, at;

- Uddannelsesplanen skal indeholde beskrivelse af et forløb, der rækker ud over højskoleforløbet og ind i en erhvervsrettet ungdomsuddannelse.
- I planen kan udover undervisning på hhv. højskole og erhvervsuddannelse indgå eksempelvis prøveforberedende undervisning (15 timers reglen), FVU og erhvervspraktik i op til 10 pct. af højskoleforløbet (ikke udtømmende). (Se også eksempler side 17-20)
- den unges UU-vejleder godkender og er med til at udarbejde den unges uddannelsesplan
- den unge vil kunne profitere af et kombinationsforløb, kulturelt, socialt, fagligt og personligt

## 10. Netværksmøder

En højskole, som modtager en projektbevilling, forpligter sig til at deltage i og bidrage aktivt i netværksaktiviteter.

Netværket i kombinationsprojektet er et bærende element i forankringen af projektet. Netværkets formål er at erfaringsudveksle og skabe dialog mellem de deltagende højskoler. Det er desuden formålet, at disse netværkets aktiviteter skal give FFD et overblik over projekternes resultater.

- En højskole, som modtager en projektbevilling, er forpligtiget til at deltage i og aktivt bidrage i netværket og dennes aktiviteter
- Til opstartsmødet forventes det, at forstander, projektansvarlig og vejleder deltager
- Til øvrige netværksmøder skal som minimum projektansvarlig og vejleder deltage
- Deltagelse i 3-4 netværksmøder om året
- Netværksmødernes indhold er dels erfaringsudveksling, videndeling og dialog, men har også karakter af grund- og efteruddannelse
- Et projekt forpligter sig til at bidrage til formidling af sine resultater i forhold til presse, faglige fora m.v.
- FFD planlægger og indkalder som sekretariat til netværksaktiviteterne
- Netværksmøderne afholdes på skift mellem projektets deltagere

- Netværksmøderne afholdes af FFD. FFD afholder udelukkende udgifter til oplægsholder og lignende efter nærmere aftale.

## 11. Vejleder

Eleven skal have tilknyttet en fast vejleder på højskolen i kombinationsprojektet. Følgende retningslinjer skal opfyldes af vejleder og højskole.

- Højskolevejleder mødes efter aftale med UU-vejleder og eleven inden skolestart for at tale om gensidige forventninger, indhold på kurset, forberedelse på højskoleformen, se hinanden an etc.
- Vejleder skal have uddannelsesmæssige forudsætninger for at kunne vejlede.
- Obligatorisk deltagelse for vejleder i netværksmøder, herunder grund- og efteruddannelseskurser.
- Vejleder holder tæt kontakt med eleven både ved formelle og uformelle møder.
- Vejleder og den unge indgår forventningsaftale, der kan indeholde mål, delmål og særlige forhold, der gør sig gældende.
- Højskolevejleder, erhvervsskolevejleder og UU-vejleder har løbende kontakt om den unges forløb.
- Udgifter til vejleder forventes dækket af særligt aktivitetstilskud og grundtilskud.
- Ved slutningen af højskoleopholdet holder UU-vejlederen, vejleder og elev evaluermøde, herunder aftales det, om højskolevejleder skal følge eleven videre i erhvervsuddannelsen. Finansiering heraf sker efter nærmere aftale, idet der på erhvervsuddannelsesområdet er afsat særlige midler til mentorordninger.
- Vejleder deltager i skolens interne evaluering samt i den eksterne evaluering foranlediget af FFD.

## 12. Evaluering

Evaluering af kombinationsprojektets overordnede mål er, at samarbejdet mellem højskoler, erhvervsskoler, UU-vejledere og andre aktører dokumenteres og resultaterne heraf skal kunne anvendes og overføres til skoleformen som helhed.

- Højskolen forpligter sig til at deltage i evalueringen af projektet.
- Evaluering og dokumentation skal gennemføres på flere niveauer, sådan at de enkelte projektskolers erfaringer samt de mere generelle erfaringer og resultater inddrages.
- Højskolen skal udfærdige en afsluttende selvevalueringsrapport.
- Projektet evalueres af en ekstern partner. Deltagende parter i erhvervsskole-samarbejdet deltager i evalueringen.
- Den unge opfordres til at deltage i evalueringen før, under og efter højskoleopholdet.

### **13. Ansøgningsfrist m.v.**

Ansøgningerne skal i øvrigt udformes inden for de rammer, som følger nedenfor. Se mere på [www.ffd.dk/kombinationsprojekt](http://www.ffd.dk/kombinationsprojekt).

Ansøgningen skal være FFD i hænde senest 25. maj 2009 (for perioden august 2009–december 2010) eller 28. september 2009 (for perioden januar 2010–juni 2011) og skal sendes elektronisk ved benyttelse af ansøgningskemaet nedenunder til Projektets styregruppe, Højskolerne Hus, att. Karin Junkov, [sats@ffd.dk](mailto:sats@ffd.dk)

Godkendelse/afslag til projektstøtte som pilotskole forventes udsendt i uge 46.

### **14. Projektgodkendelse**

Vurdering af indkomne ansøgninger vil ske ud fra de beskrevne retningslinjer. Udvælgelse vil desuden ske ud fra ønsket om en bred repræsentation af de forskellige erhvervsuddannelser og forskellige typer af samarbejdsmodeller.

### **15. Udvælgelseskriterier for ansøgende højskoler**

Ved udvælgelse af projekter lægges der vægt på følgende, idet der i øvrigt henvises til retningslinjerne:

- Målgruppen for projektet er unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse, eller har afbrudt en ungdomsuddannelse. Samtidig kendetegner det den enkelte unge, at vedkommende vurderes i særlig grad at ville kunne profitere af højskolens særlige læringsrum og kostskoletilbuddet.
- Projektet skal være rettet mod gennemførelse af en ordinær erhvervsrettet ungdomsuddannelse i henhold til lov herom.
- Projektet skal være godkendt af UU og en eller flere erhvervsskoler.
- Skolerne må meget gerne have forudgående erfaringer med målgruppen og samarbejde med erhvervsuddannelserne.
- Ved udvælgelsen skal styregruppen endvidere samlet set lægge vægt på, at de udvalgte skoler repræsenterer erhvervsuddannelserne bredt set.

### **16. Styregruppe**

Styregruppen for projektet består af:

- FFD's generalsekretær, formand
- 2 medlemmer fra FFD's bestyrelse
- 1 repr. fra organisationen Danske Erhvervsskoler
- 1 repr. fra Sosu-lederforeningen
- 1 repr. fra Kommunernes Landsforening
- 1 repr. fra UU-lederforeningen

Herudover deltager Undervisningsministeriet med 2 observatører.  
Ved styregruppens møder deltager endvidere projektledelsen.  
Styregruppen afholder møder med normalt 3 måneders mellemrum.

**Projektledelsen i FFD er:**

Projektleder Jakob Hvenegaard Andersen, [jha@ffd.dk](mailto:jha@ffd.dk)

Sekretær Karin Junkov, [kj@ffd.dk](mailto:kj@ffd.dk)

## **Formkrav til en ansøgning**

Ansøgningen om midler fra Satspuljebevillingen skal overholde nogle formkrav. Formkravene følger herunder som en disposition i kort form. Den færdige ansøgning bør ikke fylde mere end fire A4-sider.

### **DISPOSITION FOR ANSØGNING:**

#### **1. Projektets titel**

En kort klar titel som illustrerer projektet

#### **2. Højskolens navn, adresse, tlf. nr., e-mail, www og samarbejdspartnere**

Herunder angives også hvilke partnere, højskolen indgår et forpligtende samarbejde med, eksempelvis erhvervsskoler, Ungdommens Uddannelsesvejledning, kommuner og evt. andre højskoler.

#### **3. Informationer om projektlederen**

Navn, titel, tlf. nr., e-mail

#### **4. Baggrund**

Herunder fx:

Hvilke erhvervsuddannelsesområder retter projektet sig mod (teknisk, merkantil eller Sosu). Lokal begrundelse for projektet, evt. særlige lokale problemstillinger, muligheder, højskolens hidtidige erfaringer med samarbejde omkring målgruppen, mm.

#### **5. Projektperiode**

august 2009 – december 2010

januar 2010 – juni 2011

#### **6. Målgruppebeskrivelse**

Målgruppen for projektet blandt de unge. Hvem og hvor mange? Beskrivelse af målgruppen forhindrer ikke højskolen i senere hen at lave forløb for andre inden for den overordnede målgruppe.

#### **7. Formål**

Beskrivelse af projektets formål, evt. kortsigtet og langsigtet.

#### **8. Aktiviteter og organisering**

- Forventet antal forløb (uddannelsesplaner), der søges om tilladelse til at iværksætte i perioden
- Forventet gennemsnitligt varighed
- Antal samarbejdspartnere (angiv hvilke). Kan udvides hen ad vejen.
- Samarbejde med evt. virksomheder

## **9. Tidsplan og succeskriterier**

Der skal af projektansøgningen fremgå en tidsplan, hvori de vigtigste milepæle i projektet er angivet.

Der skal endvidere i projektansøgningen opstilles målbare succeskriterier, som knytter sig til projektets formål, målgruppe, aktiviteter m.v., og som kan sandsynliggøre, at der er sket en øget udbredelse og kvalitet i højskolens samarbejde med erhvervsuddannelser og UU'ere om, at flere unge skal gennemføre en erhvervsrettet ungdomsuddannelse.

## **10. Formidling, evaluering og forankring**

Der skal i ansøgningen beskrives, hvordan der løbende informeres om projektet til potentielle elever og samarbejdspartnere, ligesom det skal fremgå, hvorledes man vil formidle resultaterne af projektet. Netbaserede produkter bør indgå som en obligatorisk del.

## **11. Økonomi/budget (se også efterfølgende eksempel)**

Der skal opstilles et simpelt budget for det ansøgte projekt, indeholdende;

a) Aktivitet/Uddannelsesplaner:

Den enkelte skole kan ansøge om en ramme på 480 uger eller 8 uddannelsesplaner i 2009 og 16 uddannelsesplaner i 2010 eller for ansøgere til perioden januar 2010–juni 2011 16 uddannelsesplaner i 2010 og 8 uddannelsesplaner i 2011. Tilskuddet kommer til udbetaling ved kvartårlige terminer på baggrund af faktisk afholdt aktivitet. Det forventes, at aktiviteten kan registreres i skolens almindelige årlige aktivitetsangivelse, og revisionen derfor vil indgå i den normale revision.

b) Pilotskoletilskud, max. beløb 120.000.

## Ansøgningskema

1	<b>Projektets titel</b>	
2	<b>Højskolen</b> Navn:	
	Forstander	
	Adresse:	
	Tlf. nr:	
	e-mail:	
	www:	
	Officielle samarbejdspartnere:	
3	<b>Projektleder:</b>	
	• Navn	
	• E-mail	
	• Tlf:	
	• Mobil	
4	<b>Baggrund – fyldig beskrivelse påkrævet</b>	
5	<b>Projektperiode</b>	
6	<b>Målgruppe</b>	
7	<b>Formål</b>	
8	<b>Aktiviteter og organisering</b>	
	• Forventet antal forløb (uddannelsesplaner eller uger), der søges om tilladelse til at iværksætte i perioden 2009 og 2010	
	• Forventet gennemsnitlig varighed	
	• Antal samarbejdspartnere (angiv hvilke)	
	• Samarbejde med evt. virksomheder	

--	--

9	Tidsplan og succeskriterier	
---	-----------------------------	--

10	Formidling, evaluering og forankring af projektet	
----	---	--

11	Økonomi/budget	
----	----------------	--

Uddannelsesplaner, estimat	Antal planer	Ugegn.snit	Ugepris	Sum
(Max 480 uger - hele perioden) →			661 <sup>1</sup>	a
<b>Skoletilskud</b>				
Lønudgifter, anslået				
Administration, anslået				
Diverse, max. 10.000 kr.				
Skoletilskud. I alt, dog max. 120.000 kr.				b
<b>Total</b>				a+b

Dato:

Underskrifter:

For højskolen: .....

For erhvervsskolen: .....

For UU: .....

Sendes i elektronisk form til [sats@ffd.dk](mailto:sats@ffd.dk)

<sup>1</sup> 2009-niveau

## Eksempel: Ansøgningskema

<b>Eksempel: Ansøgningskema</b>		
1	<b>Projektets titel</b>	
2	<b>Højskolen</b> Navn:	
	Forstander	
	Adresse:	
	Tlf. nr:	
	e-mail:	
	www:	
	Officielle samarbejdspartnere:	
3	<b>Projektleder:</b>	
	• Navn	
	• E-mail	
	• Tlf:	
	• Mobil	
4	<b>Baggrund – fyldig beskrivelse påkrævet</b>	
5	<b>Projektperiode</b>	
6	<b>Målgruppe</b>	
7	<b>Formål</b>	
8	<b>Aktiviteter og organisering</b>	
	• Forventet antal forløb (uddannelsesplaner eller uger), der søges om tilladelse til at iværksætte i perioden 2009 og 2010	24
	• Forventet gennemsnitlig varighed	18
	• Antal samarbejdspartnere (angiv hvilke)	UU-Vest, v. UU-leder Kaj Jensen Erhvervsskolen Vest Sosu- Vest Vestegnens kommune
	• Samarbejde med evt.	

virksomheder	
--------------	--

9	Tidsplan og succeskriterier	
---	-----------------------------	--

10	Formidling, evaluering og forankring af projektet	
----	---	--

11	Økonomi/budget	
----	----------------	--

Uddannelsesplaner, estimat	Antal planer	Ugegn.snit	Ugepris	Sum	
(Max 480 uger – hele perioden) →			661 <sup>2</sup>	317.280	a
<b>Skoletilskud</b>					
Lønudgifter, anslået	88.000				
Administration, anslået	22.000				
Diverse, max. 10.000 kr.	10.000				
Skoletilskud. I alt, dog max. 120.000 kr.	<b>120.000</b> →			120.000	b
<b>Total</b>				437.280	a+b

<sup>2</sup> 2009-niveau

## Bilag 1. Eksempler:

Følgende forkortelser anvendes til driftsfinansiering:

HT:	Almindeligt taxametertilskud (indberettes som normalt)	
UU:	Særligt tilskud til unge uden ungdomsuddannelse	407,- ugtl.
IE:	Særligt tilskud til unge med indvandrere/efterkommer baggrund	661,- ugtl.
KT:	Kombinationstilskud iht. Satapulteprojektet	661,- ugtl.
EUD:	Taxametertilskud til erhvervsskolen	

Følgende forkortelsen anvendes om elevens forsørgelse/underhold mm.

E:	Egenfinansiering af evt. egenbetaling, lommepenge, rejse mm.
K:	Kommunal finansiering af evt. egenbetaling, lommepenge, rejse mm.
SU:	Statens Uddannelsesstøtte

RKV: Realkompetencevurdering foretages på erhvervsskolen

---

### Lars, 16 ½ år, aldrig påbegyndt en ungdomsuddannelse

Lars er aldrig kommet i gang med en uddannelse efter grundskolen. Han har socialt fungeret godt i folkeskolen, men det faglige har aldrig rigtigt interesseret ham. Efter 9. klasse har han arbejdet som lagermedarbejder i en større forretning. UU retter henvendelse til højskolen mhp. uddannelsesplan. Der udarbejdes uddannelsesplan i samarbejde med Lars og hans forældre efter konsultation med erhvervsskolen. Lars vil gerne være tømrer. Planen får følgende indhold:

Start på højskolen, fuld tid - 17 uger - særlige forberedelsesfag i fokus, 1 uges praktik indgår. Herefter grundforløb - indledt med realkompetencevurdering af en uges varighed, derefter særlig grundforløbspakke. Uddannelsesaftale opnås og hovedforløbet påbegyndes.

Forløbsdel	Ungdoms højskole	Praktik	Ungdoms højskole	RKV	Grundforløbspakke	Hoved-forløb
Varighed	12	1	4	1	29	...
Driftsfinansiering	HT+UU+KT	HT+UU+KT	HT+UU+KT	EUD	EUD	EUD+Arbejds giver
Grundtilskud, højskolen	120.000					
Elevens evt. egenbetaling, underhold/lommepenge mm	E eller K	E eller K	E eller K	F	F	Elevløn

**Line, 18 år, uden ungdomsuddannelse (faldet fra eud-grundforløb 2 gange), mangler grundlæggende færdigheder i læsning og har dårlige forhold i hjemmet.**

Line er ved at tabe modet i forhold til at skulle tage en ungdomsuddannelse. Det faglige fungerer ikke, hun har ingen venner, og hjemme er der ingen støtte at hente.

Handelsskolen retter henvendelse til højskolen efter forudgående kontakt med UU. Der udarbejdes en uddannelsesplan med følgende indhold:

Højskoleforløb med indlagt undervisning efter anden lov (8 timers VUC ugentlig) - i alt 16 uger. Efter RKV påbegyndes HG igen.

Andet:

Kommunen påtager sig at yde tilskud til egenbetaling og lommepenge med baggrund i de gentagne frafald og forholdene i hjemmet, frem til, at Line kan få SU. Skolehjem, i henhold til særlige muligheder for elever, der er frafaldstruede, kan evt. overvejes i forlængelse af højskoleforløbet.

Forløbsdel	Højskole med VUC	HG	Uddannelsesaftale
Varighed	16	40	...
Driftsfinansiering	HT - (fradrag for VUC) UU KT	EUD-regler	EUD-regler
Grundtilskud, højskolen	120.000		
Elevens evt. egenbetaling, underhold/lommepenge mm	K	SU+skolehjem splads (evt. på højskolen)SU	Elevløn

**Ibrahim, 20 år, flere gange afbrudt teknisk skole, mangler grundlæggende færdigheder i dansk.**

Ibrahim vil gerne have en uddannelse og er også flittig, når han kan gennemskue de krav og forventninger, uddannelsessystemet stiller til ham. Omvendt bliver han frustreret, hvis han ikke forstår, hvad han skal leve op til. Ibrahim holder sig meget for sig selv, og har derfor ingen venner, han kan dele sine frustrationer med.

Teknisk skole, som i forvejen har samarbejde med højskolen og har udviklet en grundforløbspakke, retter efter aftale med UU henvendelse til højskolen. Teknisk skole har kontakt til en arbejdsgiver, som er interesseret i at indgå en mesterlæreaftale med Ibrahim.

Uddannelsesplanen ser således ud:

Højskoleforløb 20 uger, fokus på forbedring af dansk og grundlæggende matematik, som højskolen tilbyder som fag. Praktik hos mester i 2\*1 uge indlægges. RKV, hvorefter ny mesterlæreaftale udarbejdes.

Forløbsdel	Højskole	Praktik	Højskole	Praktik	Højskole	RKV, derefter ny mesterlære
Varighed	10	1	5	1	3	
Driftsfinansiering	HT UU IE KT	HT UU IE KT	HT UU IE KT	HT UU IE KT	HT UU IE KT	Elevløn
Grundtilskud, højskolen	120.000 kr.					
Elevens evt. egenbetaling, underhold/lommepenge mm	E eller K	E eller K	E eller K	E eller K	E eller K	Elevløn

**Yilmaz, 18½ år, afbrudt Sosu,**

Sosu retter henvendelse til UU, idet Yilmaz er frafaldstruet. Yilmaz er uafklaret i forhold til, om hun går på den rigtige uddannelse. Fagligt går det udmærket og også socialt klarer Yilmaz sig fint. Men hun er meget usikker på sin egen identitet, og på hvad hun skal med sit liv. UU og Sosu skolen har et fast samarbejde med en højskole. UU sørger for, at kommunen dækker lommepenge og højskolen opkræver efter individuel vurdering ikke egenbetaling. Yilmaz og forældre tager på besøg, og der udarbejdes efterfølgende uddannelsesplan. Kommunen garanterer praktikplads.

Forløbsdel	Højskole VUC	Praktik	Uddannelses aftale
Varighed	16	1½	...
Driftsfinansiering	HT (fradrag) UU IE KT	HT (fradrag) UU IE KT	EUD-regler
Grundtilskud			
Elevens evt. egenbetaling, underhold/lommepenge mm	K	K	SU+elevløn

## **Bilag: Uddrag af Satspuljeansøgningen, der ligger til grund for projektet**

### **Titel: Kombinationsforløb for unge uden ungdomsuddannelse – samarbejde mellem folkehøjskoler og erhvervsrettede ungdomsuddannelser**

#### **Indsatsområde.**

Uddannelse til alle unge – særlig indsats målrettet unge med utilstrækkelige uddannelsesforudsætninger for at gennemføre en ungdomsuddannelse, herunder unge indvandrere og efterkommere.

#### **Projekt:**

Unge uden ungdomsuddannelse skal tilbydes at kunne deltage i et forløb på en erhvervsrettet ungdomsuddannelse under deres højskoleophold.

#### **Baggrund for ansøgning:**

Folkehøjskolerne vil gerne medvirke til, at flere unge gennemfører en ungdomsuddannelse. Nærværende ansøgning skal ses som et initiativ til, at højskolerne fremover i højere grad i samarbejde med andre medvirker til at opfylde målsætningen om, at 95 pct. af en ungdomsårgang opnår en ungdomsuddannelse i 2015.

En stor del af disse unge har ikke kun utilstrækkelige faglige forudsætninger, men også behov for at blive styrket på de personlige, kulturelle og sociale områder.

De unge, som ikke påbegynder eller gennemfører en uddannelse, har brug for et alternativ til den formelle uddannelsesvej. Et alternativ, hvor nærvær og vejledning er i centrum. Ved at skabe flere muligheder for samarbejde mellem de formelle uddannelsesinstitutioner og højskolerne, gives de unge bedre muligheder for at gennemføre en uddannelse.

#### **Hvad vil vi?**

Elever på højskoler kan i dag deltage i op til 15 timers undervisning i henhold til anden uddannelseslov, herunder lov om erhvervsuddannelse. Tilrettelæggelse af kombinationsforløb for denne gruppe af elever er særligt vejledningskrævende og stiller krav om, at begge institutionsformer bl.a. afsætter ekstra resurser til samarbejde.

Med nærværende ansøgning kan højskolerne som forsøg i 4 år yderligere understøtte, at unge under deres højskoleophold kan deltage i forløb på en erhvervsrettet ungdomsuddannelse, såkaldte kombinationsforløb. Med et særligt tilskud kan samarbejdsskolerne efter drøftelse med Ungdommens Uddannelsesvejledning dels intensivere samarbejdet omkring tilrettelæggelse af forløbet, dels optimere vejledningen af den enkelte og derudover i særlige tilfælde som led i en uddannelsesplan nedsætte egenbetalingen.

Derved etableres et samarbejde – en supplerende genvej til ungdomsuddannelse – så disse unge kan opnå tilstrækkelige færdigheder og kompetencer til at påbegynde og gennemføre en erhvervsuddannelse.

For at sikre at det er den beskrevne målgruppe, der indgår i forløbet, betinges, at det skal indgå i en uddannelsesplan udarbejdet i samarbejde mellem eleven og Ungdommens Uddannelsesvejledning. Herved understøttes også kommunernes opgave med og ansvar for de unge i kommunen, som ikke er i gang med en ungdomsuddannelse.

De kompetencer, der opnås under kombinationsforløbet vil indgå i den obligatoriske realkompetencevurdering, der skal foretages ved start på en erhvervsuddannelse. Det kan således forudses, at der vil ske godskrivning med forløbsafkortning til følge.

### **Målgruppe**

Unge under 25 år, som ikke har gennemført en ungdomsuddannelse, og som ikke umiddelbart har forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse, eller har afbrudt en ungdomsuddannelse. Denne gruppe er primært karakteriseret ved:

- Manglende færdigheder i almene fag
- Utilstrækkelige sociale og personlige kompetencer
- Mange unge med anden etnisk baggrund end dansk
- Mange er tidligere frafaldet en ungdomsuddannelse
- Mange er uafklarede og savner muligheder i det eksisterende system

### **Ph.d. som en del af satsningen**

Vejledning er ikke i sig selv garanti for uddannelsesmæssig succes. Det afgørende er, hvad vejledningen består af. Og sårbare og udsatte unge kræver en særlig vejledning. Med dette projekt ønsker FFD at inkludere en teori- og metodeudvikling af vejledning for højskolernes målgruppe, herunder dette projekts målgruppe. Dette skal ske på forskningsmæssig grund ved ansættelse af en Ph.d.-studerende i samarbejde med Forskerskolen i Uddannelsesforskning, Danmarks Pædagogiske Universitetsskole.

## Bilag:

### Kommende udbudsrunder

De næste udbudsrunder bliver lagt umiddelbart inden de næste styregruppemøder den 4. juni (ansøgningsfrist 25. maj) og 8. oktober 2009 (ansøgningsfrist 28. september). Skolerne bliver tilbudt et besøg af projektledelsen og en snak om mulighederne for at indgå i projektet.

Her er et kort uddrag af henvendelsens ordlyd:

***"Jeg vil gerne tilbyde at komme ud på jeres skole og fortælle om de erfaringer, der allerede er gjort. Desuden vil jeg gerne sparre og vejlede omkring idéudvikling, indgåelse af aftaler med erhvervsskoler og UU-vejledere, udformning af ansøgning, gennemgang af udbudsmaterialet m.m. I har god mulighed for at invitere relevante lærere og vejledere med, samt eventuelt kommende samarbejdspartnere fra eksempelvis erhvervsskole eller UU-vejledning.***

***Det skal understreges, at det på ingen måde er forpligtende i forhold til at indsende en ansøgning, at jeg kommer ud på jeres skole og informerer om projektet.***

*Hvis I har spørgsmål, eller gerne vil have, at jeg kommer ud til jer for at fortælle om projektet, kan I ringe til mig på 33 36 42 66/ 40 22 87 25 eller sende en mail til [jha@ffd.dk](mailto:jha@ffd.dk)."*

### Forlængelse af projektbevilling

- Forlængelse af bevilling kan ske til skoler, som har haft elever, og hvor projektledelsen gennem samtaler og opsamlet viden fra netværksmøder vurderer, at de løfter opgaven tilfredsstillende.
- Afslag kan gives til skoler, som ikke har haft elever eller hvor projektledelsen vurderer, at skolen ikke er i stand til at løfte opgaven. Afslag sendes til høring i styregruppen.

Ansøgning om forlængelse af projektet skal indeholde en kort status på projektet, antal elever, der har været på projektet og hvor mange, der har gennemført, status for samarbejde med samarbejdspartnerne, UU og andre.

