

Retningslinier for orlov til efteruddannelse med tilskud til vikar - 2012/13 - FFD

Undervisningsministeriet yder tilskud til ansatte lærere (max 27.000 kr. pr måned) og forstanderes (max 37.000 kr. pr måned) orlov i forbindelse med efteruddannelse. Orlovspuljen administreres af FFD. Tilskuddet gives til betaling af skolens vikarudgifter i en periode på mellem 3 og 6 måneder.

Tilskud til skolens vikarudgifter søges på orlovsansøgningskemaet, som skal udfyldes af ansøgeren og skolen.

Orlovsansøgningskemaet kan hentes på

<http://www.ffd.dk/administration/orlov-og-godtgoerelse>

Skemaet skal være FFD i hænde **senest den 1.marts 2012**. Skolen kan normalt forvente svar på ansøgningen i begyndelsen af maj.

I orlovsperioden udbetaler skolen normal løn og pension til den medarbejder, der har orlov.

Betingelsen for at modtage orlovsstøtte er, at ansøgeren har 7 års fuldtidsansættelse i skoleformen eller deltidsansættelse, der svarer hertil og at ansøgeren ikke har fået tildelt orlov inden for de seneste 5 skoleår.

Skoler, der sidste år fik tilskud til en medarbejder på orlov med fri vikar, kan normalt ikke komme i betragtning.

Følgende forventes at fremgå af ansøgningen:

Et klart defineret formål med orloven.

En tydelig plan for brug af orlovsperioden – med angivelse af konkrete aktiviteter og eventuelle samarbejdsrelationer.

En motiveret indstilling fra skolen.

I ansøgningen skal der også gøres rede for:

- hvordan orloven skal kunne udvikle den enkelte medarbejder
- gavne personens virke på skolen og dermed den enkelte skole
- medvirke til at udvikle skoleformen

Skolen indsender senest en uge efter orlovens afslutning til FFD:

En opgørelse over udbetalt løn til vikaren med dennes underskrift (ikke lønsedler)

Rapporten med dokumentation for orlovsplanens gennemførelse og med indhold, der kan være til inspiration for skoleformens kolleger. Der skal også afleveres et kort resume som bl.a. skal påpege de dele af rapporten, som kan udvikle skoleformen. Rapport og resume skal også sendes i elektronisk form til FFD.

Den enkelte afrapportering skal være offentligt tilgængelig på FFDs hjemmeside – i 3 år efter orloven, og den lærer eller forstander, der har haft orloven er forpligtiget til uddybe erfaringerne mundtligt, hvis en medarbejder på en højskole beder om det.

Efter orlovens udløb, når FFD har modtaget lønopgørelsen til vikar med underskrift, rapport og resume, udbetaler FFD det bevilgede tilskud til skolens udgifter til vikar herunder pension og feriepenge. Hvis der i forbindelse med orloven modtages ydelser fra andre offentlige orlovsordninger, nedsættes tilskuddet tilsvarende.

Spørgsmål kan rettes til Gorm Hansen, FFD på tlf. 33 36 40 38 eller på mail, gh@ffd.dk